



บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลศรีนคร อ. ศรีนคร จ. สุโขทัย ๐๕๕-๖๕๒๓๒๕

ที่ สท ๐๐๓๒.๓๐๑/ลา๗๐

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓) และขออนุญาต
เผยแพร่ในเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

ด้วย ข้าพเจ้านางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....
เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งให้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างประจำคลัง.....พัสดุทั่วไป..... ของโรงพยาบาลศรีนคร
จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์ ใคร่ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(ไตรมาสที่ ๓) ระหว่างเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ พร้อมนี้ ใคร่ขออนุญาต นำ
รายงานดังกล่าว ไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาต่อไป

(นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ สำหรับคลัง.....พัสดุทั่วไป.....

ทราบ/ อนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่

(นายพงศธร เหลือหลาย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลศรีนคร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการ โรงพยาบาลศรีนคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลศรีนคร

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โรงพยาบาลศรีนคร

วัน/เดือน/ปี : ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

หัวข้อ : รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มีนาคม ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
และขอเผยแพร่ในเว็บไซต์

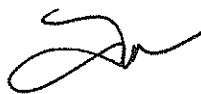
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป)

- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างคลังวัสดุทั่วไป เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒
ประจำปี ๒๕๖๒

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูล

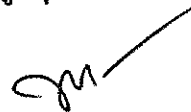


นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้อนุมัติรับรอง



นายพงศธร เหลือหลาย

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอนัญญา สืบมาแต่ปิ่น

วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๒

แบบสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 (เดือน พฤษภาคม 2562)

(ชื่อหน่วยงาน).....คลังพัสดุทั่วไป.....

วันที่5..... เดือนมิถุนายน..... พ.ศ. ...2562.....

ประเภทวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง (ปริมาณและมูลค่า)		ปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างที่พบบ่อย	การวางแผนแก้ไขปัญหาในปี 2561	หมายเหตุ
	จำนวนเอกสาร(ชุดเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง)	จำนวนมูลค่า (บาท)			
ตกลงราคา	23	211,173.00	- ราคาค่าในพื้นที่ มีจำนวนจำกัด จึงทำใ้ยากต่อการสืบราคา	- หาร้านค้า ในพื้นที่ใกล้เคียง	
สอบราคา	-	-			
ประกวดราคา	-	-	- ราคาค่าและบริการ มีการปรับราคาขึ้น	- ปรับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
e-bidding /e-market	-	-	ตามเศรษฐกิจ		
กรณีพิเศษ	-	-			
อื่นๆ	-	-			
รวมทั้งหมด	23	211,173.00			

สรุปผลการวิเคราะห์

ผลการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งปี 2562 เป็นเงิน.....บาท อันมีเดือนที่.....

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (/) เป็นไปตามแผน ไม่เกินวงเงินตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้ว

() เกินแผนที่กำหนดไว้ และมีกำไรปรับระหว่างปี จำนวนเงิน.....บาท

ซึ่งการปรับเปลี่ยนดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบทุกประการ ซึ่งคิดมูลค่าร้อยละ..... ของแผนเดิม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำรายงาน

(...นางสาวอนัญญา สิบมาแต่ปิ่น...)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน.....